

เปลี่ยนเลขอารบิก เป็นเลขไทยได้ ในพริบตา

หลังจากที่มีการกำหนดให้ใช้ฟอนท์แห่งชาติในการพิมพ์หนังสือราชการ หน่วยงานต่าง ๆ ก็เริ่มดำเนินการปฏิบัติตามเรียบร้อยแล้ว โดยเราจะใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ในการพิมพ์กัน นั่นก็มีใช้ปัญหาของการพิมพ์หนังสือราชการแค่เปลี่ยนแบบตัวอักษรก็จบแล้ว แต่ปัญหาของพวกเราก็คือ การต้องพิมพ์ตัวเลขเป็นตัวเลขไทยนี่ซิ มันไม่ค่อยชิน บางครั้งก็พิมพ์ผิด ๆ ถูก ๆ เสียเวลามาก อีกทั้งเอกสารเก่าที่เราเคยพิมพ์และใช้มาตลอด ก็เป็นเลขอารบิก ต้องมานั่งแก้ไขทีละตัว เสียเวลามาก แต่ต่อไปนี่ก็จะไม่ต้องกังวลใจอีกต่อไป เนื่องจากมีวิธีการทำให้เราสามารถเปลี่ยนตัวเลขอารบิกให้เป็นเลขไทยได้ ในพริบตา ด้วยการกด Ctrl+Alt+g แต่ไม่ได้หมายความว่า ณ ปัจจุบัน ทุกเครื่องจะทำได้เลย มันต้องออกแรกกันนิดหน่อย เริ่มเลยแล้วกัน

โหลดไฟล์ Normal

สำหรับผู้ใช้ Microsoft Word 2003

โหลดไฟล์ Normal.zip ในหน้าเว็บของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากนั้น แยกออกมาจะได้ Normal.dot (ซึ่งเป็นไฟล์แม่แบบการใช้งาน Microsoft Word 2003) แล้วนำไฟล์นี้ไปแทนที่ไฟล์ที่อยู่ในเครื่อง โดยต้องสำรองไฟล์เก่าไว้ก่อน (อาจจะเปลี่ยนชื่อไฟล์เดิม) ซึ่งโดยปกติไฟล์ Normal.dot จะอยู่ใน path ที่เก็บไว้แต่ละเครื่อง ขึ้นอยู่กับผู้ใช้ว่าใช้ Windows อะไร

สำหรับผู้ใช้ Microsoft Word 7

โหลดไฟล์ Normal2007.zip ในหน้าเว็บของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากนั้น แยกออกมาจะได้ Normal.dotm (ซึ่งเป็นไฟล์แม่แบบการใช้งาน Microsoft Word 7) แล้วนำไฟล์นี้ไปแทนที่ไฟล์ที่อยู่ในเครื่อง โดยต้องสำรองไฟล์เก่าไว้ก่อน (อาจจะเปลี่ยนชื่อไฟล์เดิม) ซึ่งโดยปกติไฟล์ Normal.dotm จะอยู่ใน path ที่เก็บไว้แต่ละเครื่อง ขึ้นอยู่กับผู้ใช้ว่าใช้ Windows อะไร

ตามหาที่อยู่ของ Normal

สำหรับ windows XP

C:\Documents and Settings\Administrator\Application
Data\Microsoft\Templates หรือ
C:\Documents and Setting\username\Application
data\Microsoft\Templates
C:\Documents and Setting\All Users\Application
data\Microsoft\Templates

สำหรับ Windows 7

C:\Users\username\AppData\Roaming\Microsoft\Templates

หากไม่พบ Folder หรือ File ที่กล่าวมา แสดงว่ามีการ Hidden File ให้ไปกำหนด ให้ Show File ก่อน โดยการไปที่ Windows Explore เลือก เมนู Tool -> Folder Option เลือกไปที่ Tap View จากนั้นให้ไปคลิกที่ Show Hidden File Folder and Driver

วิธีการใช้งาน

ถ้าต้องการจะแก้ไขเอกสารเก่า

ให้เปิดเอกสารที่ต้องการจะเปลี่ยนตัวเลข แล้วกดปุ่ม Ctrl+Alt + g พร้อมกัน ตัวเลขในเอกสารทั้งหมด ก็จะถูกแก้ไขเป็นตัวเลขไทยทันที จากนั้นให้กดบันทึก

ถ้าต้องการพิมพ์เอกสารใหม่

เมื่อเปิดไฟล์เอกสารขึ้นมาใหม่แล้ว ให้พิมพ์งานตามปกติ และสามารถใส่แป้นพิมพ์ตัวเลขจากทางด้านขวาได้ตามปกติ ตัวเลขที่ปรากฏจะเป็นเลขอารบิก ไม่ต้องตกใจให้พิมพ์ไปจนจบ เมื่อพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และต้องการจะเปลี่ยนตัวเลข จากเลขอารบิกเป็นเลขไทย ก็กดปุ่ม Ctrl+Alt + g พร้อมกัน ตัวเลขในเอกสารทั้งหมด ก็จะถูกแก้ไขเป็นตัวเลขไทยทันที จากนั้นให้กดบันทึก

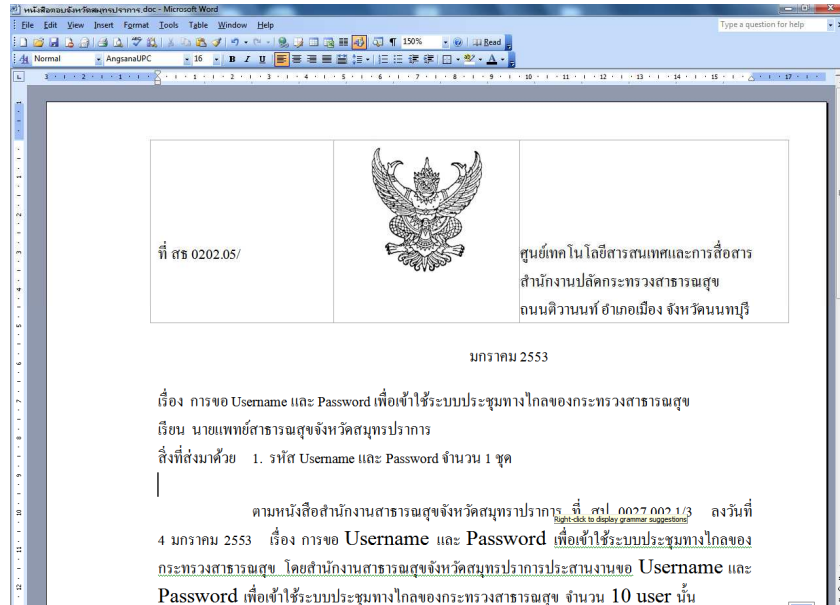
หมายเหตุ :: ในการส่งไฟล์ให้กับผู้อื่น การใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK เครื่องของ ผู้รับจะต้องติดตั้งตัวอักษร TH SarabunPSK ด้วย มิเช่นนั้น ตัวอักษรทางด้านผู้รับ จะปรากฏเป็นแบบตัวอักษรอื่น (ส่วนตัวเลขไม่มีผลกระทบใด ๆ)

Normal.dot เป็นไฟล์แม่แบบ ของ Microsoft Word 2003
เพราะฉะนั้น จะมีผลเฉพาะ การใช้งาน Microsoft Word 2003 เท่านั้น

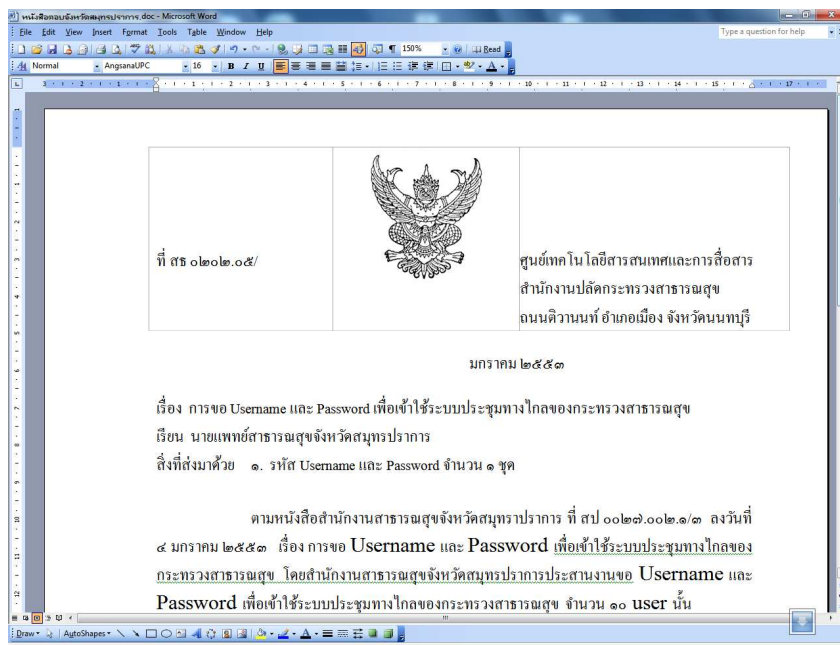
Normal.dotm เป็นไฟล์แม่แบบ ของ Microsoft Word 7
เพราะฉะนั้น จะมีผลเฉพาะ การใช้งาน Microsoft Word 7 เท่านั้น

ตัวอย่าง การแก้ไขเอกสารเก่า

เปิดไฟล์เอกสารเก่า ขึ้นมา ให้สังเกตว่า ตัวเลขที่ปรากฏเป็นตัวเลข อารบิกทั้งหมด



ให้ดำเนินการเปลี่ยนฟอนท์ให้ตรงตามที่กำหนด คือ TH SarabunPSK จากนั้น ให้ กด Ctrl+Alt+g จะเปลี่ยนตัวเลขจากอารบิกเป็นตัวเลขไทยทันที แล้วทำการบันทึกข้อมูล



และหากจะพิมพ์เอกสารใหม่ ให้พิมพ์ด้วยตัวเลขอารบิกก่อน เมื่อเสร็จแล้ว ให้ กด Ctrl+Alt+g เท่านั้น ก็สามารถเปลี่ยนตัวเลขอารบิกเป็นเลขไทยได้อย่างสบาย